

CATALOGUE DE  
FORMATION  
CONTINUE



**nOMAD**  
*Ensemble, sereinement.*

## *Mots d'introduction*

Avec l'essor de la demande pour les prestations de maintien à domicile et l'évolution des métiers dans la santé, les exigences professionnelles requises sont de plus en plus élevées. Pour répondre à ces changements et vous permettre de développer vos compétences, l'unité formation de NOMAD vous propose plus de 30 formations continues et d'ateliers sur demande.

### **La formation continue, pour rester qualifié et motivé**

Le monde actuel évolue rapidement et seule la formation continue vous permet d'être toujours aligné avec l'évolution des besoins professionnels. Grâce à l'acquisition régulière de nouvelles compétences, vous pourrez de plus progresser dans votre carrière, mieux servir les clients et vous épanouir davantage dans votre travail.

*« Nous avons l'ambition de proposer des formations qui répondent aux enjeux actuels des métiers du maintien à domicile et qui favorisent le partage d'expériences. »*

L'unité formation

### **Des formations axées sur la pratique**

Construites avec des chargés de cours passionnés et experts dans leur domaine, ces formations mêlent théorie et pratique pour vous donner toutes les clés utiles à l'exercice de votre métier. Ce sont plus de 300 collaborateurs NOMAD qui ont suivi ces formations en 2023.

## Nos formateurs



**Nathalie Brodu**  
Diététicienne et  
responsable du  
programme  
dénutrition



**Yasmine Clottu**  
Diététicienne



**Sophie Lequitte**  
Infirmière  
spécialisée en  
diabétologie



**Estelle Reymond-  
Ponçot**  
Infirmière  
spécialisée en  
diabétologie



**Maria Susana  
Silva Nunes**  
Infirmière  
spécialisée en  
diabétologie



**Juliana Blondel**  
Infirmière  
spécialisée en  
stomathérapie



**Hélène Orioux**  
Infirmière  
spécialisée en  
stomathérapie



**Laura Viale**  
Infirmière  
spécialisée en  
stomathérapie



**Sandra  
Caporosso**  
RSD – Axe  
valorisation  
prestations et  
facturation



**Nathalie Quigley**  
Spécialiste de la  
formation



*Anouck* **Belime**

Chargée de formation



*Jacqueline*

**Ducommun**

Spécialiste Aide et Soutien à domicile



*Joane* **Voumard**

Infirmière Santé au Travail



*Daniela*

**Adiyaman**

Spécialiste Santé et Sécurité au Travail (SST)



*Tabita* **Romariz**

Coordinatrice FEE (CooFEE)



*Marie-Christine*

**Droz-dit-Busset**

Consultante formatrice PDSP



*Melinda* **Saam**

RSD – Axe clinique



*Ecole* **Tatout**



*SIEN*



*Formamed*



*La Providence*



*fenik* ag



*ParaHelp*



*Andreas Fahl*  
Medizintechnik-  
Vertrieb GmbH



*B Braun Medical* ag



*HETS-FR*

## Table des matières

	p.	ADV AS AF	ASSC	INF	Admin Région DG
Alimentation entérale par sonde : soins spécifiques	9		x	x	
Alimentation des séniors : besoins et réalité des soins à domicile	11	x	x	x	
Compression médicale	13	x			
Diabète	14		x	x	
Diabète	17	x			
Plaie et cicatrisation Compression médicale	19		x	x	
Stomie	21		x	x	
Assurances sociales	22			x	
Evaluation Aide et Soutien	23	ASA – ADV			
Préposé à la sécurité au travail (PerCo)	25	Réfèrent santé et sécurité			
PDSP	26	x	x	x	
Mobilisation efficace : actualisation des pratiques et du matériel utilisé	28	x	x	x	
Recyclage - Premiers secours	30	x	x	x	
Gestion du stress au travail	31	x	x	x	x
Prévention de la violence verbale et physique	33				x
Prévention de la violence verbale et physique	35	x	x	x	
Accueil et prise en charge d'un nouveau client : réduire le risque d'agressivité dans la relation soignant-client	37	x	x	x	
Jeunes générations au travail, comment mieux les comprendre et collaborer	39	FEE et PF			
Procédure d'encadrement	41	FEE			

Procédure d'examens finaux	42	FEE			
M-Files Qualité	43				x
Bureautique - OneNote	45				x
Bureautique - Excel 2016	46				x
Bureautique - Word 2016	48				x
Bureautique - PowerPoint	50				x
Bureautique - Outlook	53				x
Concevoir une formation	55	Experts métiers			
Dialyse péritonéale et drain	56			x	
Drainage des cathéters, drainova® et PleurX™	57			x	
Lésés médulaires	58			x	
Picc line	59			x	
Planificaton automatisée des visites (PAV)	60			x	
Ponction veineuse et pose de perfusion	61		x	x	
Porth à Cath	62				
Refresh Diabète	63	x	x	x	
Soins trachéotomie - Laryngectomie	64			x	

## Témoignage

# Mirela Džananovic

**Plaie et cicatrisation**

**Compression médicale**

*« Je trouve les formations à l'interne vraiment très utiles, que ce soit pour se rafraîchir la mémoire, se mettre au goût du jour ou apprendre de nouvelles choses. »*

Je suis toujours très motivée pour apprendre de nouvelles choses et mettre à jour certaines compétences qui avec le temps sont devenues des habitudes ou juste des exécutions d'actes planifiés. Dès lors, j'ai suivi plusieurs formations à NOMAD.

La formation en Plaie et Cicatrisation était vraiment très intéressante et enrichissante. J'ai réappris à décrire une plaie, à identifier les différents genres de plaies et à en connaître les causes. J'ai aussi appris les raisons pour lesquelles on fait un pansement d'une telle ou d'une telle autre manière, les bienfaits de certains pansements et lesquels conviennent mieux à certaines plaies ainsi que les actions nécessaires qui en découlent.

La formation en Compression médicale m'a permis de comprendre la réelle différence entre contention et compression. Je sais désormais pourquoi sur telles jambes on enfile des bas de contention et sur telles autres des bas de compression. Je connais également mieux les aides techniques pour les enfiler.

## *A qui s'adressent nos formations ?*

Les formations continues organisées par NOMAD sont destinées à l'ensemble des collaborateurs NOMAD, ainsi qu'aux partenaires membres de la CCT Santé 21 et d'autres professionnels de la santé.

## *Comment s'inscrire ?*

### *Pour le personnel des régions*

L'autorisation de participation se fait auprès de votre supérieur hiérarchique et l'inscription se fait auprès de l'Assistant Administratif de votre région. Ce dernier, planifie en parallèle cette date de formation dans le plan de travail.

### *Pour le personnel de l'Administration générale*

L'autorisation de participation se fait auprès de votre supérieur hiérarchique et l'inscription se fait auprès de l'Unité formation.

Une invitation vous est envoyée par courriel une semaine avant le cours.

→ Pour tout souhait de formation en externe, une demande de formation doit être rédigée par l'intermédiaire du formulaire M-Files selon la procédure [Demande formation externe](#)

## *Réglementation générale*

Une *absence* lors de la formation doit être annoncée par courriel à l'adresse [formation@nomad-ne.ch](mailto:formation@nomad-ne.ch) et auprès de l'Assistante Administrative de votre région.

Une *attestation de participation* est délivrée au participant à la fin de la formation, disponible dans votre dossier personnel sur M-Files.

Pour le bon déroulement de la formation, tout *retard* et/ou *départ prématuré* doivent si possible être évités ; 30 minutes cumulées sur une journée de formation, 15 minutes sur une demi-journée et 60 minutes sur deux jours, ne donne en principe pas droit à une attestation de participation.

### *Alimentation entérale par sonde : soins spécifiques*

NOMAD propose aux infirmiers et ASSC cette formation afin d'acquérir plus d'assurance dans la manipulation du matériel et dans l'accompagnement et la prise en soins de clients nourris par sonde

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les bases des différentes thérapies nutritionnelles proposées par le diététicien</li> <li>• Reconnaître les différentes sondes et les soins qui en découlent</li> <li>• Connaître les soins relatifs à l'alimentation et à l'hydratation (règles de sécurité, normes d'hygiène, ...)</li> <li>• Manipuler la pompe d'alimentation et son matériel</li> <li>• Connaître les précautions nécessaires au passage des médicaments par la sonde</li> <li>• Se situer en tant qu'acteur au sein de l'itinéraire clinique de nutrition entérale et collaborer avec les autres partenaires</li> <li>• Faire des liens avec les documents de support internes et recueillir les besoins des collaborateurs à des fins d'amélioration</li> </ul>
<b>Public</b>	Infirmier ASSC
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les thérapies nutritionnelles</li> <li>• Les soins de sonde</li> <li>• Le matériel à utiliser</li> <li>• L'administration de médicaments spécifiques à l'alimentation par sonde</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Expositive Ateliers : matériel, produits

**Organisation** Durée : 2h30  
Horaires : 13h30-16h00  
Lieu : AxelCare, Bevaix  
Nombre de participants : min. 6 – max. 12

**Animation** Sandrine BLATTER (AxelCare)  
Nathalie BRODU

## *Alimentation des séniors : besoins et réalité des soins à domicile*

Aborder les principales difficultés alimentaires rencontrées par les séniors vulnérables à domicile, les recommandations spécifiques et les adaptations possibles

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les principaux impacts du vieillissement et leurs conséquences sur l'alimentation et la digestion des séniors : perte d'appétit, altération du goût, difficultés à s'hydrater, problèmes de mastication et de déglutition</li> <li>• Connaître la dénutrition : sa définition, les causes, les conséquences et le concept dénutrition avec son outil de dépistage/repérage développé dans Medlink</li> <li>• Connaître les principaux impacts nutritionnels des problèmes cognitifs (démences, mal. d'Alzheimer) et les actions à mettre en place</li> <li>• Prendre connaissance des textures adaptées aux problèmes de déglutition</li> <li>• Identifier l'isolement social et les solutions existantes dans le réseau santé social afin de les proposer aux clients</li> <li>• Proposer des pistes aux clients pour des courses "alimentation saine et petit budget"</li> <li>• Travailler en interdisciplinarité autour de ces problématiques pour proposer des prises en soins qui intègrent le client et ses proches et/ou le réseau santé social</li> </ul>
<b>Public</b>	Tous les collaborateurs
<b>Prérequis</b>	Avoir suivi les formations intégration
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recommandations alimentaires des séniors (SSNC)</li> <li>• Recommandations de prise en charge de la dénutrition et de la fragilité chez les séniors</li> <li>• Textures déglutition IDDSL</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alimentation et petit budget FRC</li></ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Alternance théorie et cas pratiques à réfléchir en interdisciplinarité
<b>Organisation</b>	Durée : 4h Horaire : 13h30-17h30 Lieu : NOMAD Administration générale, La Chaux-de-Fonds Nombre de participants : min. 6 – max. 12
<b>Animation</b>	Nathalie BRODU Yasmine CLOTTU

## *Compression médicale*

Dans le cadre de cet atelier, vous aurez l'occasion d'approfondir vos connaissances théoriques et pratiques en lien avec la compression médicale

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître l'utilisation de la compression médicale</li> <li>• Poser adéquatement un bandage et des chaussettes de compression médicale</li> <li>• Assimiler les soins à prodiguer lors du retrait d'un bandage ou de chaussettes de compression médicale</li> <li>• Apprendre à se servir des moyens auxiliaires pour enfiler et retirer des chaussettes de compression médicale</li> </ul>
<b>Public</b>	Auxiliaire de vie Aide-familiale Aide-soignant
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les soins de compression médicale</li> <li>• Le matériel à utiliser</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Echange d'expériences et de compétences dans le groupe (intelligence collective) Exercices pratiques
<b>Organisation</b>	Durée : 2h30 Lieu : NOMAD site du Val-de-Ruz, Cernier Nombre de participants : min. 6 – max. 10
<b>Animation</b>	Hélène ORIEUX

## Diabète

Dans le cadre de la prise en soins de clients diabétique, NOMAD propose aux ASSC et infirmiers cette formation afin d'approfondir leurs connaissances dans les soins et surveillances spécifiques au diabète

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<p>Objectifs généraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondir les connaissances théoriques et pratiques au sujet de la diabétologie et l'alimentation chez le client diabétique</li> <li>• Connaître les soins spécifiques aux pieds diabétiques</li> <li>• Développer une pratique réflexive sur le suivi du client diabétique</li> </ul> <p>Objectifs spécifiques : généralités du diabète</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre la physiopathologie du diabète</li> <li>• Connaître les principaux traitements oraux du diabète</li> <li>• Connaître les différents types d'insuline ainsi que les nouvelles molécules</li> <li>• Comprendre le temple du diabète</li> </ul> <p>Objectifs spécifiques : l'alimentation dans le diabète</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre l'importance d'adapter la prise en soins, les conseils au contexte du client</li> <li>• Connaître les différents aliments qui contiennent du sucre</li> <li>• Connaître les différents sucres et comprendre leurs effets</li> <li>• Connaître les principaux édulcorants et comprendre leurs effets secondaires</li> <li>• Connaître les principes de base de l'équilibre alimentaire</li> <li>• Identifier les impacts liés à l'introduction d'un régime : troubles alimentaires et dénutrition</li> </ul> <p>Objectifs spécifiques : le pied diabétique</p>

- Connaître la physiopathologie du pied diabétique
- Connaître les risques liés au pied diabétique
- Connaître les soins à apporter au pied diabétique
- Identifier qui aviser en cas de problème liés au pied diabétique

Objectifs spécifiques : hypoglycémie et hyperglycémie

- Prévenir les hypoglycémies chez le client diabétique
- Connaître le protocole d'application pour les corrections
- Savoir interpréter les glycémies en fonction du client, de son âge et de sa pathologie
- Objectifs spécifiques : autocontrôle et techniques d'injection
- Connaître les nouvelles recommandations concernant les injections (technique et matériel)
- Définir la notion de lipodystrophie
- Objectifs spécifiques : les complications du diabète
- Lister et comprendre les complications du diabète sur les différents organes
- Définir le rôle du soignant

**Public**           Infirmier  
                          ASSC

**Prérequis**       Aucun

**Contenu**           • Physiopathologie  
                          • Matériel à utiliser  
                          • L'administration de médicaments spécifiques aux clients diabétiques

**Modalités**       Présentiel

**Méthodes**       Expositive  
                          Expérientielle

**Organisation**   Durée : 1,5 jours

Horaires :

J1 : 8h-12h

J2 : 8h-16h30

Lieu : NOMAD Administration générale, La Chaux-de-Fonds

Nombre de participants : min. 6 – max. 10

**Animation**

Estelle REYMOND-PONCOT

Maria Susana SILVA NUNES

Sophie LEQUITTE

Nathalie BRODU

## Diabète

Dans le cadre de la prise en soins de clients diabétiques, NOMAD propose aux ADV-AS-AF cette formation afin d'approfondir leurs connaissances dans les soins et surveillances spécifiques au diabète

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<p>Objectifs généraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les soins spécifiques aux pieds diabétiques</li> <li>• Connaître les signes d'hypoglycémie et d'hyperglycémie</li> <li>• Connaître la technique d'autocontrôle</li> </ul> <p>Objectifs spécifiques : le pied diabétique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître la physiopathologie du pied diabétique</li> <li>• Connaître les risques liés au pied diabétique</li> <li>• Connaître les soins à apporter au pied diabétique</li> <li>• Identifier qui aviser en cas de problèmes liés au pied diabétique</li> </ul> <p>Objectifs spécifiques : Autocontrôle - hypoglycémie - hyperglycémie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître la technique d'autocontrôle</li> <li>• Reconnaître les signes d'hypoglycémies et d'hyperglycémies chez le client diabétique</li> <li>• Connaître le protocole d'application pour les corrections</li> <li>• Identifier qui aviser en cas de problème</li> </ul>
<b>Public</b>	<p>Auxiliaire de vie</p> <p>Aide-familiale</p> <p>Aide-soignant</p>
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Physiopathologie</li> <li>• Matériel à utiliser</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel

<b>Méthodes</b>	Expositive Expérimentale
<b>Organisation</b>	Durée : 0,5 jour Horaires : 13h30-17h30 Lieu : NOMAD Administration générale Nombre de participants : min. 6 – max. 10
<b>Animation</b>	Estelle REYMOND-PONCOT

## *Plaie et cicatrisation & Compression médicale*

Dans le cadre de la prise en soins des clients nécessitant un soin de plaie, NOMAD propose aux ASSC et aux infirmiers cette formation afin d'approfondir leurs connaissances dans le domaine des plaies et cicatrisation. Ceci afin de leur permettre d'acquérir plus d'assurance dans l'orientation du choix et de la manipulation du matériel

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<p>Plaie et cicatrisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître la physiologie de la peau</li> <li>• Connaître les étapes de la cicatrisation</li> <li>• Connaître les causes d'un retard de cicatrisation</li> <li>• Analyser et décrire une plaie</li> <li>• Sélectionner les critères qui définiraient un pansement idéal</li> <li>• Décrire toutes les familles de pansement afin d'en connaître leur utilité</li> </ul> <p>Compression médicale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la compression médicale</li> <li>• Faire la distinction entre contention et compression médicale</li> <li>• Connaître les effets de la compression médicale</li> <li>• Comprendre les indications de la compression médicale</li> <li>• Connaître les contre-indications de la compression médicale afin d'interpeller l'infirmier le cas échéant</li> <li>• Découvrir la CEAP (Classification de la maladie veineuse)</li> <li>• Apprendre à distinguer les avantages et les inconvénients de la chaussette par rapport à une bande</li> <li>• Apprendre à poser un bandage et des chaussettes de compression médicale</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à se servir des moyens auxiliaires pour enfiler et retirer des chaussettes de compression médicale</li> </ul>
<b>Public</b>	ASSC Infirmier
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Contenu</b>	Plaie et cicatrisation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La cicatrisation</li> <li>• La plaie</li> <li>• Les familles de pansements</li> </ul> Compression médicale : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les soins de contention et de compression médicale</li> <li>• Le matériel utilisé</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Expositive Expérientielle
<b>Organisation</b>	Durée : 1,5 jours Horaires : J1 : 8h30-17h30 J2 : 8h-12h Lieu: NOMAD Site du Val-de-Ruz ou NOMAD Administration générale, La Chaux-de-Fonds Nombre de participants : min. 6 – max. 10
<b>Animation</b>	Hélène ORIEUX

## Stomie

Dans le cadre de la prise en soins des clients porteurs de stomie, NOMAD propose aux infirmiers ainsi qu'aux ASSC cette formation afin d'acquérir plus d'assurance dans le déroulement des soins ainsi que dans la manipulation du matériel

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les différentes localisations des stomies digestives et urinaires</li> <li>• Connaître l'impact sur le transit des stomies digestives</li> <li>• Connaître le matériel et son usage spécifique</li> <li>• Reconnaître les complications liées à une stomie</li> <li>• Reconnaître les problèmes cutanés et appliquer un protocole de soin adéquat</li> <li>• Connaître les recommandations alimentaires</li> </ul>
<b>Public</b>	ASSC Infirmier
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les soins de stomie</li> <li>• Le matériel utilisé</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Expositive Expérientielle
<b>Organisation</b>	Durée : 0,5 jour Horaires : 14h-17h30 Lieu : NOMAD Site du Val-de-Ruz, Cernier Nombre de participants : min. 6 – max. 9
<b>Animation</b>	Laura VIALE Juliana BREMA BLONDEL

## Assurances sociales

Cette formation aborde la législation régissant les soins à domicile et leur financement afin que vous soyez à même de faire des liens entre les prestations délivrées à domicile et leur mode de remboursement

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le système de santé suisse (les définitions des fournisseurs et des prestations de soins)</li> <li>• Comprendre le financement des soins</li> <li>• Etre capable de faire des liens entre le dossier de soins informatisés et la facturation</li> <li>• Se familiariser avec les différentes lois interagissant avec les soins à domicile</li> <li>• Comprendre le financement de l'aide et soutien</li> <li>• Comprendre le processus de gestion des liens avec les assureurs, le médecin conseil et le rôle infirmier lié</li> <li>• Rappel législatif de base (droit du patient, secret médical, ...)</li> </ul>
<b>Public</b>	Infirmier
<b>Prérequis</b>	Avoir suivi les formations intégration
<b>Contenu</b>	Revue des règles en lien avec l'activité (lois, OPAS et conventions)
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Echanges d'expériences Exercice
<b>Organisation</b>	Durée : 0.5 jour Horaires : 13h30-17h Lieu : NOMAD Administration générale, La Chaux-de-Fonds Nombre de participants : min. 6 – max. 10
<b>Animation</b>	Sandra CAPOROSSO

## *Evaluation Aide et Soutien*

Dans le cadre du processus de prise en soins, vous serez à même d'évaluer et proposer au client des prestations d'aide et du soutien à l'entretien du lieu de vie, dans un projet de santé adapté à ses besoins et de le transcrire dans le dossier du client. Avec l'infirmier responsable, vous êtes partie prenante pour accompagner le projet dans la micro-équipe

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Différencier les besoins et attentes des clients</li> <li>• Reconnaître une situation aigue ou chronique</li> <li>• Analyser une situation et poser des objectifs et définir un projet de santé</li> <li>• Connaître l'outil « Recueil de données »</li> <li>• Renseigner, consulter ou modifier le Dossier Administratif du Client</li> <li>• Construire et modifier un panier avec les actes Aide et Soutien</li> <li>• Valider un panier avec le statut adéquat en fonction de la situation</li> <li>• Compléter les champs d'une MRP Aide et Soutien</li> <li>• Valider/clôturer la MRP Aide et Soutien</li> <li>• Connaître les différents remboursements des prestations Aide et Soutien</li> </ul>
<b>Public</b>	ASA Auxiliaire de vie (avec un éventuel projet d'évolution en ASA)
<b>Prérequis</b>	Volonté de devenir Evalueur Aide et Soutien validé par la région  Une expérience dans la pratique de l'Aide et Soutien à domicile de 1 an souhaitée
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medlink</li> </ul>

- M-Files
- Prise en charge dans le domaine de l'Aide et Soutien à domicile
- Communications à nos clients
- Procédure « Tarification Aide et Soutien à domicile »
- Le Catalogue de prestations

**Modalités** Présentiel

**Méthodes** Apports théoriques  
Jeux de rôles  
Exercices pratiques (tablette, PC)  
Etude de cas en sous-groupe  
Analyses des situations vécues

**Organisation** Durée : 3 jours  
Horaires : 8h-17h  
Lieu : NOMAD Administration générale, La Chaux-de-Fonds  
Nombre de participants : min. 3 – max. 10

**Animation** Jacqueline DUCOMMUN

### *Préposé à la sécurité au travail (PerCo)*

Cette formation est organisée dans le cadre de la prise en main du rôle de Référent Santé-Sécurité au travail (SST)

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les avantages pour s'investir dans la Santé et Sécurité au travail</li> <li>• Connaître les bases légales en matière de Santé et Sécurité au travail</li> <li>• Savoir identifier de manière systématique les phénomènes dangereux</li> <li>• Savoir mettre en œuvre des mesures correctives/préventives</li> <li>• Pouvoir participer à la mise en place d'un concept de Santé et Sécurité au travail</li> </ul>
<b>Public</b>	Référent Santé-Sécurité au travail
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Législation suisse en matière de Santé-Sécurité au travail</li> <li>• Phénomènes dangereux et risques</li> <li>• Normes, règles et recommandations relatives à la Santé-Sécurité au travail</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Exercices en groupes
<b>Organisation</b>	Durée : 2 jours Horaires : 8h-17h Lieu : NOMAD Administration générale, La Chaux-de-Fonds Nombre de participants : min. 8 – max. 12
<b>Animation</b>	PMSE – Joane VOUMARD – Daniela ADIYAMAN

*PDSP*

Dans le cadre de la prise en soins des clients nécessitant des techniques de mobilisation ou manipulation, NOMAD désire offrir aux collaborateurs une formation permettant d'acquérir des techniques plus sécuritaires et pouvant prévenir des problèmes de dos ou articulaires

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir les connaissances et les habilités requises pour protéger son intégrité physique</li> <li>• Analyser les composantes des différentes situations de déplacement</li> <li>• Effectuer les tâches de déplacement de façon sécuritaires et selon le niveau d'assistance approprié</li> <li>• Connaître des techniques de manipulation appropriées aux personnes souffrant d'obésité</li> <li>• Identifier des correctifs sur les aspects déficients ou non sécuritaires</li> <li>• Choisir des méthodes sécuritaires et efficaces</li> <li>• Communiquer des informations pertinentes en donnant des consignes claires et adaptées aux partenaires</li> <li>• Identifier les différents moyens de remboursements de matériel auxiliaire de la part des assurances</li> </ul>
<b>Public</b>	Tous les collaborateurs terrain
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les techniques de manipulation</li> <li>• Le matériel à utiliser</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Expositive Expérimentale
<b>Organisation</b>	Durée : 1,5 jour

Horaires :

J1 : 13h30-17h30

J2 : 8h-17h30

Lieu : NOMAD Administration générale, NOMAD Peseux

Nombre de participants : min. 6 – max. 12

**Animation**

Marie-Christine DROZ-DIT-BUSSET

## *Mobilisation efficace : actualisation des pratiques et du matériel utilisé*

Cette formation a pour but de vous permettre de renforcer certaines techniques plus sécuritaires de mobilisation ou manipulation de clients. Vous aurez également l'occasion de mieux vous familiariser avec les moyens auxiliaires qui existent pour les techniques de manipulation au lit et la pose de bas qui évitent les problèmes de dos ou articulaires

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se familiariser avec la philosophie du PDSP</li> <li>• Identifier les différents moyens de remboursements</li> <li>• Revisiter la manipulation des différents appareils à domicile</li> <li>• Choisir des méthodes sécuritaires et efficaces</li> <li>• Connaître le procédé en cas de chute</li> <li>• Identifier les moyens auxiliaires qui existent pour la pose des bas et qui évitent les TMS du collaborateur</li> <li>• Actualiser les techniques de manipulation au lit</li> <li>• Améliorer la capacité à identifier des situations problématiques et facilitant la mise en place d'actions adéquates au travers d'analyse de situations</li> </ul>
<b>Public</b>	Tous les collaborateurs terrain
<b>Prérequis</b>	Avoir suivi la formation PDSP
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les techniques de manipulation</li> <li>• Le matériel à utiliser</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Expositive -Expérimentale
<b>Organisation</b>	Durée : 0,5 jour Horaires : 13h30-17h30 Lieu : NOMAD Marin

Nombre de participants : min. 6 – max. 12

**Animation** Marie-Christine DROZ-DIT-BUSSET  
Référents PDSP

## Recyclage - Premiers secours

Ce cours a pour but de vous permettre une mise à niveau de vos connaissances de base dans le cadre des premiers secours. Ceci afin que vous puissiez connaître les gestes et actions adaptés à une situation d'urgence rencontrée dans le cadre des soins à domicile

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	Être capable d'intervenir dans son contexte de travail, en assurant sa sécurité, en effectuant l'approche d'une victime (consciente et inconsciente) selon le schéma ABCDE, en identifiant les situations urgentes, en alarmant des moyens adaptés et en surveillant la victime durant l'attente des secours professionnels (ambulance)
<b>Public</b>	Tous les collaborateurs terrain
<b>Prérequis</b>	Avoir la certification du cours de base qui arrive à échéance (max. 2 ans)
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réanimation cardio-pulmonaire</li> <li>• Défibrillation pour les adultes</li> <li>• Exercices pratiques et mises en situations</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Présentation des thèmes en se basant sur des études, en détaillant les spécificités nécessaires à la compréhension de la matière en privilégiant la co-construction et en mélangeant la méthode magistrale et interrogative
<b>Organisation</b>	Durée : 0,5 jour Horaires : 13h30-17h Lieu : Formamed, Cortailod Nombre de participants : min. 6 – max. 8
<b>Animation</b>	FORMAMED Professionnels de la santé (ambulanciers, infirmiers ou médecins - Formateurs pour adultes)

## *Gestion du stress au travail*

Cette formation vise fournir des outils pratiques et théoriques pour mieux gérer le stress et les émotions afin d'améliorer votre bien-être au travail

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et comprendre les facteurs de stress</li> <li>• Distinguer le "bon" stress du "mauvais" stress et reconnaître les symptômes du stress chronique</li> <li>• Découvrir et expérimenter quelques techniques de relaxation et de détente faciles d'accès et de mise en oeuvre</li> <li>• Identifier les clés permettant de réduire les facteurs de stress quotidien et envisager les changements nécessaires à leur échelle</li> <li>• Apprendre à s'organiser, à communiquer et respecter ses besoins et limites et à faire des demandes de soutien claires</li> <li>• Pratiquer des jeux de rôles permettant d'expérimenter diverses solutions envisageables dans des situations concrètes</li> </ul>
<b>Public</b>	Tous les collaborateurs
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les facteurs de stress</li> <li>• Les symptômes du stress chroniques</li> <li>• Les techniques de relaxation et de détente</li> <li>• Les clés pour réduire les facteurs de stress</li> <li>• L'organisation et la communication</li> <li>• L'identification de ses besoins et ses limites</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Théorique Exercices pratiques

	Jeux de rôles Introspection Partage/construction en groupe
<b>Organisation</b>	Durée : 2 jours Horaires : 9h-17h Lieu : NOMAD Administration générale, La Chaux-de-Fonds Nombre de participants : min. 6 – max. 12
<b>Animation</b>	HETS-FR

## *Prévention de la violence verbale et physique*

Cette formation vous est proposée afin de vous permettre d'acquérir des outils et/ou des clés de compréhension de situations vous confrontant à de l'agressivité

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les principaux éléments qui favorisent l'émergence d'agressivité et ceux qui au contraire la désamorcent</li> <li>• En présence d'agressivité, connaître les éléments verbaux (mots, ton de voix, etc.) qui envenime une situation et ceux qui au contraire la désamorcent</li> </ul> <p>Agressions verbales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérimenter et analyser l'impact de sa propre attitude sur autrui, sur soi-même et sur l'interaction</li> <li>• Identifier et ajuster ses réactions émotionnelles, afin de contenir l'agressivité en respectant les valeurs professionnelles, tout en prenant soin de son bien-être</li> <li>• Apprendre à utiliser un verbal clair et efficace, qui permet une désescalade de la violence</li> </ul> <p>Agressions physiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à se dégager afin de pouvoir continuer à poser des limites verbales et appeler à l'aide</li> </ul>
<b>Public</b>	Personnel administratif Région et Direction générale
<b>Prérequis</b>	Une semaine avant le cours, les participants à la formation doivent décrire par écrit une situation vécue (sans citer de noms)
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impact du langage corporel et verbal sur autrui, sur soi-même et sur l'interaction</li> <li>• Les principaux éléments qui mènent à la sélection d'une victime</li> <li>• Situations réalistes d'agressivité</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel

<b>Méthodes</b>	Théorique Exercices pratiques Jeux de rôles
<b>Organisation</b>	Durée : 1 jour Horaires : 8h30-16h30 Lieu : NOMAD Administration générale, La Chaux-de-Fonds Nombre de participants : min. 6 – max. 14
<b>Animation</b>	Ecole Tatout

## *Prévention de la violence verbale et physique*

Cette formation vous est proposée afin de vous permettre d'acquérir des outils et/ou des clés de compréhension de situations vous confrontant à de l'agressivité

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre l'impact de son langage corporel et verbal sur autrui, sur soi-même et sur l'interaction</li> <li>• Comprendre les principaux éléments qui mènent à la sélection d'une victime, comment éviter de se faire choisir</li> </ul> <p>Agressions verbales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à adapter son langage du corps et son positionnement (distance de sécurité) en fonction de la situation</li> <li>• Apprendre à désamorcer l'énergie agressive d'autrui</li> <li>• Apprendre à utiliser un verbal clair et efficace, qui permet une désescalade de la violence</li> </ul> <p>Agressions physiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à se dégager afin de pouvoir continuer à poser des limites verbales et appeler à l'aide</li> <li>• Tester ses capacités physiques de défense, afin de renforcer la confiance et l'aplomb lors d'interactions verbales, agressives et violentes</li> </ul>
<b>Public</b>	Tous les collaborateurs terrain
<b>Prérequis</b>	Une semaine avant le cours, les participants à la formation doivent décrire par écrit une situation vécue (sans citer de noms)
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impact du langage corporel et verbal sur autrui, sur soi-même et sur l'interaction</li> <li>• Les principaux éléments qui mènent à la sélection d'une victime</li> <li>• Situations réalistes d'agressivité</li> </ul>

<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Théorique Exercices pratiques Jeux de rôles
<b>Organisation</b>	Durée : 1,5 jours Horaires : J1 : 13h30 - 17h J2 : 8h30-16h Lieu : NOMAD Administration générale, La Chaux-de-Fonds et A la croisée des mondes, St-Blaise Nombre de participants : min. 6 – max. 9
<b>Animation</b>	Ecole Tatout

## *Accueil et prise en charge d'un nouveau client : réduire le risque d'agressivité dans la relation soignant-client*

Bien présenter le fonctionnement de l'institution et établir un cadre clair et sécurisant sont essentiels pour réduire le risque de violence verbale et physique de la part des clients. Cette formation a pour objectif de vous fournir des outils pour faciliter la première rencontre avec un client, ainsi que sa prise en charge ultérieure par la ME, afin de prévenir si possible l'émergence d'agressivité. De plus, vous apprendrez à accueillir les éventuelles situations de violence rencontrées par vos collègues et à adopter les attitudes appropriées pour les soutenir et répondre à leurs besoins

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir présenter l'institution au client avec clarté et écoute</li> <li>• Poser le cadre au démarrage d'une prise en charge</li> <li>• Faire bloc en tant que ME en adoptant une posture adéquate</li> <li>• Adopter une communication bienveillante permettant à tout collaborateur agressé (verbalement ou physiquement) d'exprimer son ressenti/vécu. Et ce, même si les visions au sein de la ME divergent</li> </ul>
<b>Public</b>	Tous les collaborateurs terrain
<b>Prérequis</b>	Avoir suivi la formation Prévention de la violence verbale et physique
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poser un cadre. Quelles nécessités?</li> <li>• Brochure NOMAD</li> <li>• Cohésion d'équipe. Quelle importance?</li> <li>• Réflexion et analyse de situation réelle</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Théorique

Exercices pratiques

Jeux de rôles

**Organisation**

Durée : 0,5 jours

Horaires : 8h30 - 12h ou 13h30 - 17h

Lieu : NOMAD La Chaux-de-Fonds

Nombre de participants : min. 6 – max. 12

**Animation**

Ecole Tatout

## *Jeunes générations au travail, comment mieux les comprendre et collaborer*

Plusieurs générations sont actuellement actives sur le marché du travail et il est important que ces dernières travaillent en harmonie. Les formateurs qui encadrent ces nouvelles générations ont besoin mettre en place un mode de collaboration adapté à ces dernières. Cette formation permet aux formateurs d'acquérir des outils pour mener à bien leur mission

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les enjeux professionnels, les ressources et les limites des générations actuellement actives sur le marché du travail.</li> <li>• Se positionner en tant que manager, en tenant compte de son propre style de leadership, des motivations et de l'autonomie des jeunes collaborateurs.</li> <li>• Développer et mettre en pratique un mode de collaboration participatif et dynamique (management participatif, mentorat).</li> <li>• Revisiter ou adapter aux jeunes génération les processus RH (engagement, intégration, etc.).</li> </ul>
<b>Public</b>	Formateur en entreprise Praticien formateur
<b>Prérequis</b>	Etre au bénéfice de la formation "Formateur en entreprise" ou du "CAS de Praticien formateur" Encadrer des apprentis et/ou des stagiaires
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enjeux professionnels, motivations, limites et ressources propres à chaque génération active sur le marché du travail.</li> <li>• Prise de conscience de son influence dans la relation à l'autre</li> </ul>

- Style de communication et adaptation aux besoins des jeunes collaborateurs, notamment selon sa personnalité et son niveau d'autonomie
- Outils actuels favorisant une dynamique collaborative et du plaisir à travailler dans la différence intergénérationnelle (intelligence collective, mentorat,...)

**Modalités**      Présentiel

**Méthodes**

**Organisation**    Durée : 2 jours, à intervalle de 2 semaines  
Horaires : 9h-17h  
Lieu : NOMAD Administration générale, La Chaux-de-Fonds  
Nombre de participants : min. 6 – max. 10

**Animation**      Basis Conseil

### *Procédure d'encadrement*

Cette formation doit vous permettre de connaître et remplir les documents pour la formation ASSC en tenant compte des procédures en vigueur dans le canton

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les différents cursus de la formations ASSC</li> <li>• Savoir où trouver les documents et où les enregistrer</li> <li>• Connaître et remplir les documents de la formation ASSC dual et art.32</li> <li>• Accueillir des stagiaires ASSC pour une durée déterminée et en connaître les formalités</li> </ul>
<b>Public</b>	Formateur en entreprise (FEE)
<b>Prérequis</b>	Exercer le rôle de formateur en entreprise (FEE) pour la formation ASSC
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien structuré</li> <li>• Journal d'apprentissage</li> <li>• Livret du stagiaire</li> <li>• Contrôle des compétences et art. 32</li> <li>• Rapport de formation</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Théorique Exercice pratique
<b>Organisation</b>	Durée : 1 jour Lieu : à définir, en fonction de la provenance de la majorité des participants Nombre de participant : max. 3-4
<b>Animation</b>	Tabita ROMARIZ

### *Procédure d'examens finaux*

Cette formation doit permettre aux FEE de connaître toutes les procédures cantonales et fédérales et de les utiliser lorsqu'elle accompagne un finaliste ASSC

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître le processus de qualification selon les différents cursus qui existent</li> <li>• Remplir les différents documents liés à la procédure de qualification</li> <li>• Connaître la chronologie de la procédure de qualification</li> <li>• Comprendre le déroulement d'un TPI</li> </ul>
<b>Public</b>	Formateur en entreprise (FEE)
<b>Prérequis</b>	Avoir un candidat finaliste aux examens de CFC ASSC Exercer le rôle de formateur en entreprise (FEE) pour la formation ASSC, depuis minimum 2 ans
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grille d'évaluation et d'appréciation TPI de B1 à H5</li> <li>• Liste des compétences examinées au TPI</li> <li>• Grille de la présentation de la personne soignée</li> <li>• Planification du travail</li> <li>• Déroulement du TPI</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Théorique Exercice pratique
<b>Organisation</b>	Durée : 0,5 jour Lieu : à définir, en fonction de la provenance de la majorité des participants Nombre de participant : max. 5
<b>Animation</b>	Tabita ROMARIZ

## *M-Files Qualité*

Cette formation va vous permettre, dans le cadre de vos activités administratives, d'acquérir une meilleure connaissance et aisance sur l'outil M-Files.

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître la cartographie des processus</li> <li>• Connaître la typologie de la documentation de référence</li> <li>• Connaître la page d'accueil M-Files</li> <li>• Connaître et comprendre les métadonnées</li> <li>• Créer un nouveau document</li> <li>• Modifier un document</li> <li>• Réviser un document</li> <li>• Créer et clôturer une tâche</li> <li>• Archiver un document</li> <li>• Connaître et comprendre l'historique d'un document</li> <li>• Rechercher un document</li> <li>• Faire le lien entre M-Files et intranet</li> </ul>
<b>Public</b>	Personnel administratif Région et Administration générale
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M-Files</li> <li>• Maîtrise documentaire</li> <li>• Cartographie des processus</li> <li>• Mode d'emploi M-Files</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Exercices pratiques
<b>Organisation</b>	Durée : 3h45 Horaires : 8h15 - 12h00 Lieu : NOMAD Administration générale, La Chaux-de-Fonds

Nombre participants : min. 5 – max. 10

**Animation**

DIAS Cathy

RAMEAU Debora

## Bureautique - OneNote

OneNote, outil collaboratif, devient de plus en plus utilisé à NOMAD notamment avec le travail à distance. Cette formation va vous permettre de mieux appréhender l'outil dans sa globalité afin de partager efficacement et rapidement des notes

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le but et le fonctionnement de OneNote</li> <li>• Utiliser les fonctionnalités de OneNote à bon escient</li> <li>• Utiliser OneNote avec d'autres applications de la suite Office</li> </ul>
<b>Public</b>	Personnel administratif Région et Direction générale
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcours des spécificités OneNote</li> <li>• Repérage dans l'environnement OneNote</li> <li>• Parcours de l'exercice fait à distance</li> <li>• Saisi d'informations (simples, liées, rapides)</li> <li>• Organisation de l'information (utiliser des modèles, indicateurs, recherches)</li> <li>• Utilisation de OneNote avec d'autres applications de la suite Office (tâches, réunions, exports)</li> <li>• Recherche, impression, réutilisation et partage des notes</li> <li>• Sauvegarde, synchronisation, restauration des notes</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Distanciel – Présentiel
<b>Méthodes</b>	Exercices pratiques
<b>Organisation</b>	Durée : 0,5 jour Horaires : 8h-11h30 Lieu : SIEN, Verger-Rond 2, 2000 Neuchâtel Nombre de participants : min. 4 – max. 8
<b>Animation</b>	SIEN

## Bureautique - Excel 2016

NOMAD vous propose d'améliorer vos compétences en Excel grâce à une e-formation qui vous permet de progresser à votre rythme

<b>Type</b>	Continue - E-learning
<b>Objectifs</b>	<p>Niveau 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compléter un tableau</li> <li>• Réaliser des calculs</li> <li>• Présenter des données</li> <li>• Imprimer, mettre en page des classeurs</li> <li>• Gérer les feuilles et l'affichage des données</li> </ul> <p>Niveau 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evoluer vers des tableaux plus complexes</li> <li>• Présenter des chiffres sur des graphiques</li> <li>• Améliorer la présentation des graphiques</li> <li>• Agrémenter les tableaux</li> <li>• Exploiter les tableaux de liste de données</li> <li>• Créer et utiliser les tableaux et graphiques croisés dynamiques</li> </ul> <p>Niveau 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gagner en efficacité</li> <li>• Utiliser des fonctions de calculs avancés</li> <li>• Découvrir des fonctionnalités insoupçonnées</li> <li>• Partager en toute sécurité</li> </ul>
<b>Public</b>	Tout collaborateur utilisant Excel dans son environnement de travail
<b>Prérequis</b>	<p>Etre amené à utiliser régulièrement Excel</p> <p>Avoir accès à un ordinateur</p>
<b>Contenu</b>	<p>Niveau 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Découverte du tableur</li> <li>• Ouverture, déplacement dans un classeur</li> </ul>

- La saisie et l'aide à la saisie
- Les formules de calcul
- Format et mise en page des données
- L'impression
- Gestion des feuilles
- Affichage des données

Niveau 2 :

- Création et utilisation de tableaux plus complexes
- Les graphiques
- Personnalisation des tableaux
- Tableaux et graphiques croisés dynamiques

Niveau 3 :

- Fonctions de calculs avancés
- Fonctionnalités insoupçonnées
- Partage en toute sécurité du classeur
- Macro-commande

**Modalités**

Distanciel

**Méthodes**

Votre apprentissage se déroule en 4 étapes :

1/ Vous visionnez d'abord une leçon

2/ Vous réalisez ensuite l'exercice directement dans le logiciel étudié

3/ MEDIAplus contrôle votre réponse et vous informe de votre résultat

4/ MEDIAplus vous permet de visionner la solution de l'exercice

**Organisation**

Durée : env. 13h10 (3 niveaux)

Vous disposez des accès pendant 1 an pour réaliser la formation à votre rythme et en fonction de votre agenda

[Demande de formation à réaliser par l'intermédiaire du formulaire M-Files selon la procédure Demande formation externe](#)

## Bureautique - Word 2016

NOMAD vous propose d'améliorer vos compétences en Word grâce à une e-formation qui vous permet de progresser à votre rythme

<b>Type</b>	Continue - E-learning
<b>Objectifs</b>	<p>Niveau 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Découvrir le traitement de texte et l'environnement word</li> <li>• Présenter les paragraphes et réorganiser le texte</li> <li>• Mettre en page, paginer et imprimer</li> <li>• Gérer les tabulations et les listes</li> <li>• Découvrir les fonctionnalités incontournables</li> </ul> <p>Niveau 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les saisies automatiques</li> <li>• Présenter un tableau dans un texte</li> <li>• Agrémenter les textes d'objets graphiques</li> <li>• Réaliser un mailing</li> </ul> <p>Niveau 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les thèmes, les styles et les modèles</li> <li>• Mettre en page les longs textes (section, en-tête et pied de page différenciés, sauts de pages, note de bas de page, hiérarchie des titres, table des matières, signets, renvoi automatique, lien hypertexte, citations, ...)</li> <li>• Travailler à plusieurs dans un document</li> <li>• Aller plus loin (gestion des préférences, statistiques, macro-commande, formulaire, ...)</li> </ul>
<b>Public</b>	Tout collaborateur utilisant Word dans son environnement de travail
<b>Prérequis</b>	<p>Etre amené à utiliser régulièrement Word</p> <p>Avoir accès à un ordinateur</p>
<b>Contenu</b>	Niveau 1 :

- L'environnement word
- Traitement et saisie de texte
- Gestion des paragraphes, mise en forme et mise en page

Niveau 2 :

- Création et utilisation d'insertions automatiques
- Création d'un tableau, saisie, style et mise en forme
- Calculs dans un tableau
- Création, utilisation et mise en page d'objets (dessin, WordArt, image, graphique, diagramme, etc.)
- Création d'enveloppes, mailing, publipostage

Niveau 3 :

- Création, personnalisation d'un style et d'un modèle
- Les longs documents (section, sauts de page, titres, plan, table des matières, signets, index, multicolonnage)
- Travail à plusieurs (suivi des modifications, fusion et comparaison de documents, protection d'un document partagé)

**Modalités** Distanciel

**Méthodes** Votre apprentissage se déroule en 4 étapes :

- 1/ Vous visionnez d'abord une leçon
- 2/ Vous réalisez ensuite l'exercice directement dans le logiciel étudié
- 3/ MEDIAplus contrôle votre réponse et vous informe de votre résultat
- 4/ MEDIAplus vous permet de visionner la solution de l'exercice

**Organisation** Durée : env. 18h05 (3 niveaux)

Vous disposez des accès pendant 1 an pour réaliser la formation à votre rythme et en fonction de votre agenda

[Demande de formation à réaliser par l'intermédiaire du formulaire M-Files selon la procédure Demande formation externe](#)

## *Bureautique - PowerPoint 2016*

NOMAD vous propose d'améliorer vos compétences en PowerPoint grâce à une e-formation qui vous permet de progresser à votre rythme

<b>Type</b>	Continue - E-learning
<b>Objectifs</b>	<p>Niveau 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Découvrir PowerPoint</li> <li>• Créer des diapositives</li> <li>• Projeter, imprimer un diaporama</li> <li>• Soigner le texte des diapositives</li> </ul> <p>Niveau 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transformer son discours en diapositives</li> <li>• Illustrer les diapositives</li> <li>• Ajouter, gérer des zones textes et images</li> <li>• Placer tableaux et diagrammes</li> <li>• Gérer les diapositives</li> <li>• Apprendre à utiliser les masques</li> </ul> <p>Niveau 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agrémenter les présentations d'objets graphiques</li> <li>• Faire bouger les diapositives</li> <li>• Réussir ses projections</li> <li>• Partager et protéger ses présentations</li> </ul>
<b>Public</b>	Tout collaborateur utilisant PowerPoint dans son environnement de travail
<b>Prérequis</b>	<p>Etre amené à utiliser régulièrement PowerPoint</p> <p>Avoir accès à un ordinateur</p>
<b>Contenu</b>	<p>Niveau 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'environnement de PowerPoint et son utilisation</li> <li>• Création et gestion de diapositives</li> <li>• Les aides à la saisie</li> </ul>

- La vérification orthographique
- Projection d'un diaporama, mise en page, aperçu et impression
- Mise en forme, police, caractères, paragraphe, règle de texte, tabulations

Niveau 2 :

- L'affichage plan
- Illustration des diapositives (objets, repères, traçage d'une forme)
- Gestion des zones de textes et images
- Les tableaux et les diagrammes
- Lien hypertexte
- Arrière-plan des diapositives
- Personnalisation d'un thème
- Les masques

Niveau 3 :

- Les graphiques
- Insertion de diapositives d'une autre présentation
- Les sections
- Insertion de clip audio ou vidéo
- Animation sur les objets
- Défilement automatique des diaposives
- Diaporamas personnalisés
- Exportation et conversion
- Comparaison de présentations
- Protection d'une présentation par mot de passe
- Les styles et les modèles
- Signature numérique

**Modalités** Distanciel

**Méthodes** Votre apprentissage se déroule en 4 étapes :

- 1/ Vous visionnez d'abord une leçon
- 2/ Vous réalisez ensuite l'exercice directement dans le logiciel étudié
- 3/ MEDIAplus contrôle votre réponse et vous informe de votre résultat
- 4/ MEDIAplus vous permet de visionner la solution de l'exercice

**Organisation** Durée : env. 14h50 (3 niveaux)

Vous disposez des accès pendant 1 an pour réaliser la formation à votre rythme et fonction de votre agenda

[Demande de formation à réaliser par l'intermédiaire du formulaire M-Files selon la procédure Demande formation externe](#)

## Bureautique - Outlook

NOMAD vous propose d'améliorer vos compétences en Outlook grâce à une e-formation qui vous permet de progresser à votre rythme

<b>Type</b>	Continue - E-learning
<b>Objectifs</b>	<p>Messages et contacts :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les messages, la messagerie et les contacts</li> </ul> <p>Calendrier, Tâches et Notes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer le calendrier, les tâches et les notes</li> </ul> <p>Environnement Outlook :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître l'environnement d'Outlook</li> <li>• Manipuler les dossiers</li> </ul>
<b>Public</b>	Tout collaborateur utilisant Outlook dans son environnement de travail
<b>Prérequis</b>	<p>Etre amené à utiliser régulièrement Outlook</p> <p>Avoir accès à un ordinateur</p>
<b>Contenu</b>	<p>Messages et contacts :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Découverte de la messagerie (consultation, création et envoi de messages)</li> <li>• La vérification orthographique</li> <li>• Insertion de pièces-jointes</li> <li>• Réponse, transfert, impression, suppression de messages</li> <li>• Options de distribution d'un message et indicateur de suivi</li> <li>• Signature</li> <li>• Modèles et formulaires pour message</li> <li>• Rappel et renvoi d'un message</li> <li>• Recherche, regroupement, tri et filtre des messages</li> <li>• Gestion d'absence</li> <li>• Création et gestion de règles</li> </ul>

- Archivage
- Gestion des courriers indésirables
- Le carnet d'adresse et les contacts
- Carte de visite électronique

Calendrier, tâches et notes :

- Création de rendez-vous et gestion des réunions
- Impression, mise en page des styles d'impression
- Groupe de calendrier, partage de calendrier
- Création et gestion d'une tâche et d'une note

Environnement Outlook :

- La fenêtre des rappels
- Actions rapides
- Affichage conversation et personnalisation
- Les volets, accès et gestion des dossiers
- Dossiers de recherche
- Exportation, importation, partage de dossiers

**Modalités** Distanciel

**Méthodes** Votre apprentissage se déroule en 4 étapes :

- 1/ Vous visionnez d'abord une leçon
- 2/ Vous réalisez ensuite l'exercice directement dans le logiciel étudié
- 3/ MEDIAplus contrôle votre réponse et vous informe de votre résultat
- 4/ MEDIAplus vous permet de visionner la solution de l'exercice

**Organisation** Durée : env. 5h40 (3 thèmes)

Vous disposez des accès pendant 1 an pour réaliser la formation à votre rythme et fonction de votre agenda

[Demande de formation à réaliser par l'intermédiaire du formulaire M-Files selon la procédure Demande formation externe](#)

## *Concevoir une formation*

Par cette formation vous allez mettre en pratique les différentes étapes clés pour concevoir une nouvelle formation à NOMAD

<b>Type</b>	Continue - Cours collectif
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier différents contextes de formation</li> <li>• Identifier les besoins et périmètres de la formation</li> <li>• Formuler des objectifs de séquence de formation</li> <li>• Identifier différentes stratégies pédagogiques d'animation de formations</li> <li>• Vérifier les acquis des participants par des méthodes adéquates</li> </ul>
<b>Public</b>	Expert métier
<b>Prérequis</b>	Etre amené à concevoir un nouvelle formation au sein de l'institution
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les objectifs de formation</li> <li>• Le scénario de formation</li> <li>• Apprendre en 4 temps</li> <li>• Le descriptif de cours</li> <li>• L'évaluation d'objectifs de formation</li> </ul>
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	<p>Apports théoriques</p> <p>Mise en pratique au travers de la création de séquence de formation</p>
<b>Organisation</b>	<p>Durée : 2h</p> <p>Horaires : à définir</p> <p>Lieu : NOMAD Administration générale, La Chaux-de-Fonds</p> <p>Nombre de participants : max. 8</p>
<b>Animation</b>	Nathalie QUIGLEY

### *Dialyse péritonéale et drain*

Dans le cadre de cet atelier, vous aurez l'occasion d'approfondir vos connaissances théoriques et pratiques en lien avec la dialyse péritonéale

<b>Type</b>	Continue - Atelier collectif sur demande
<b>Objectifs</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Public</b>	Infirmier
<b>Prérequis</b>	Avoir une situation de soin dans le centre
<b>Contenu</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Echange d'expériences et de compétences dans le groupe (intelligence collective) Exercices pratiques
<b>Organisation</b>	Durée : entre 2h-4h Lieu : défini selon la disponibilité des salles et du matériel informatique des sites de NOMAD Nombre de participants : min. 3 – max. 7
<b>Animation</b>	La Providence

### *Drainage des cathéters, drainova® et PleurX™*

Dans le cadre de cet atelier, vous aurez l'occasion d'approfondir vos connaissances théoriques et pratiques en lien avec un certain type de drain ou cathéter

<b>Type</b>	Continue - Atelier collectif sur demande
<b>Objectifs</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Public</b>	Infirmier
<b>Prérequis</b>	Avoir une situation de soin dans le centre
<b>Contenu</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Echange d'expériences et de compétences dans le groupe (intelligence collective) Exercices pratiques
<b>Organisation</b>	Durée : entre 2h-4h Lieu : défini selon la disponibilité des salles et du matériel informatique des centres de NOMAD Nombre de participants : min. 3 – max. 7
<b>Animation</b>	fenik AG

## *Lésés médulaires*

Dans le cadre de cet atelier, vous aurez l'occasion d'approfondir vos connaissances théoriques et pratiques en lien avec les soins à apporter aux lésés médulaires

<b>Type</b>	Continue - Atelier collectif sur demande
<b>Objectifs</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Public</b>	Tous les collaborateurs terrain
<b>Prérequis</b>	Avoir une situation de soin dans le centre
<b>Contenu</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Echange d'expériences et de compétences dans le groupe (intelligence collective) Exercices pratiques
<b>Organisation</b>	Durée : entre 2h-4h Lieu : défini selon la disponibilité des salles et du matériel informatique des sites de NOMAD Nombre de participants : min. 3 - max. 7
<b>Animation</b>	ParaHelp

## *Picc line*

Dans le cadre de cet atelier, vous aurez l'occasion d'approfondir vos connaissances théoriques et pratiques en lien avec les soins liés au cathéter Picc line

<b>Type</b>	Continue - Atelier collectif sur demande
<b>Objectifs</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Public</b>	Infirmier
<b>Prérequis</b>	Avoir une situation de soin dans le centre
<b>Contenu</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Echange d'expériences et de compétences dans le groupe (intelligence collective) Exercices pratiques
<b>Organisation</b>	Durée : entre 2h-4h Lieu : défini selon la disponibilité des salles et du matériel informatique des sites de NOMAD Nombre de participants : min. 3 – max. 7
<b>Animation</b>	Melinda SAAM

### *Planification automatisée des visites (PAV)*

Dans le cadre de cet atelier, vous aurez l'occasion d'acquérir les connaissances vous permettant de renseigner les PAV dans Medlink pour les situations de soins qui le nécessitent

<b>Type</b>	Continue - Atelier collectif sur demande
<b>Objectifs</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Public</b>	Infirmier
<b>Prérequis</b>	Avoir suivi la formation Panier
<b>Contenu</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Echange d'expériences et de compétences dans le groupe (intelligence collective) Exercices pratiques
<b>Organisation</b>	Durée : entre 2h-4h Lieu : défini selon la disponibilité des salles et du matériel informatique des sites de NOMAD Nombre de participants : min. 3 - max. 7
<b>Animation</b>	Anouck BELIME

### *Ponction veineuse et pose de perfusion*

Dans le cadre de cet atelier, vous aurez l'occasion de rafraîchir vos connaissances théoriques et pratiques en lien avec la ponction veineuse

<b>Type</b>	Continue - Atelier collectif sur demande
<b>Objectifs</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Public</b>	Infirmier ASSC
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Contenu</b>	Entraînements sur bras gériatrique
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Echange d'expériences et de compétences dans le groupe (intelligence collective) Exercices pratiques
<b>Organisation</b>	Durée : entre 2h-4h Lieu : défini selon la disponibilité des salles et du matériel informatique des sites de NOMAD Nombre de participants : min. 3 – max. 7
<b>Animation</b>	Dans la région

## *Porth à Cath*

Dans le cadre de cet atelier, vous aurez l'occasion de rafraîchir vos connaissances théoriques et pratiques en lien avec le Porth à Cath

<b>Type</b>	Continue - Atelier collectif sur demande
<b>Objectifs</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Public</b>	
<b>Prérequis</b>	Avoir une situation de soin dans le centre
<b>Contenu</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Echange d'expériences et de compétences dans le groupe (intelligence collective) Exercices pratiques
<b>Organisation</b>	Durée : entre 1h-2h Lieu : défini selon la disponibilité des salles et du matériel informatique des sites de NOMAD Nombre de participants : min. 3 – max. 7
<b>Animation</b>	B. Braun Medical AG

## *Refresh Diabète*

Cet atelier a pour but de vous permettre de rafraîchir vos connaissances de base en lien avec le diabète

<b>Type</b>	Continue - Atelier collectif sur demande
<b>Objectifs</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Public</b>	Infirmier et ASSC Auxiliaire de vie, Aide-soignant, Aide-familiale et ASA
<b>Prérequis</b>	Avoir suivi la formation Diabète depuis au minimum 1 an
<b>Contenu</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Echange d'expériences et de compétences dans le groupe (intelligence collective) Exercices pratiques
<b>Organisation</b>	Durée : entre 2h-4h Lieu : défini selon la disponibilité des salles et du matériel informatique des sites de NOMAD Nombre de participants : min. 3 – max. 7
<b>Animation</b>	Infirmiers en diabétologie

## *Soins trachéotomie - Laryngectomie*

Dans le cadre de cet atelier, vous aurez l'occasion d'approfondir vos connaissances théoriques et pratiques en lien avec les soins de trachéotomie -laryngectomie

<b>Type</b>	Continue - Atelier collectif sur demande
<b>Objectifs</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Public</b>	Infirmier
<b>Prérequis</b>	Avoir une situation de soin dans le centre
<b>Contenu</b>	A définir en fonction du besoin
<b>Modalités</b>	Présentiel
<b>Méthodes</b>	Apports théoriques Echange d'expériences et de compétences dans le groupe (intelligence collective) Exercices pratiques
<b>Organisation</b>	Durée : entre 2h-4h Lieu : défini selon la disponibilité des salles et du matériel informatique des sites de NOMAD Nombre de participants : min. 3 – max. 7
<b>Animation</b>	Andreas Fahl Medizintechnik-Vertrieb GmbH

## **INFORMATIONS**

L'unité formation répond à vos questions :

Mail : [formation@nomad-ne.ch](mailto:formation@nomad-ne.ch)

Tél. 032 886 82 12

Retrouvez également ce catalogue sur M-Files et sur Intranet